

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO**

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Cig. n. Z6A2E7651F

Contratto per l'affidamento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione delle attività di "Prosecuzione dell'inventariazione e del riordino fisico e critico del Fondo fotografico MPI Ministero Pubblica Istruzione relativo alla città di Roma", stipulato il giorno 29 settembre 2020 tra l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (di seguito denominato ICCD) con sede a Roma, Via di San Michele, 18, C.F. 80212550588, nella persona dell'Arch. Carlo Birrozzi, nato a Sarnano (MC) il 26.1.1966, in qualità di Direttore dell'Istituto medesimo e la Dott.ssa Marta Moi, C.F. MOIMRT89P57E281E, nata a Iglesias (Provincia Sud Sardegna) il 17.9.1989, residente a Vallermosa (Provincia Sud Sardegna), Via Muratori, 3 (C.A.P. 09010).

**PREMESSO**

- **che** l'ICCD intende procedere alla realizzazione del contratto per la realizzazione delle attività di "Prosecuzione dell'inventariazione e del riordino fisico e critico del Fondo fotografico MPI Ministero Pubblica Istruzione relativo alla città di Roma";

- **che** l'attività che si intende realizzare è la prosecuzione del lavoro precedentemente svolto dalla Dott.ssa Marta Moi (Contratto Prot. n. 1535 del 30.9.2019) e che risulta, pertanto, vantaggioso per l'Amministrazione affidare alla stessa il contratto sopracitato;

- **che** l'ICCD ha deciso di affidare alla Dott.ssa Marta Moi, che si è dichiarata disponibile a ricoprire tale incarico, la realizzazione delle attività sopracitate,

per un compenso di Euro 9.995,96 (novemilanovecentonovantacinque/96), al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, ovvero di Euro 11.390,00 (undicimilatrecentonovanta/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, imputato sul Capitolo n. 1.2.1.002 – Conto di Tesoreria Unica - Anno Finanziario 2020;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1.** - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2.** - L'ICCD affida alla Dott.ssa Marta Moi, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione delle attività di "Prosecuzione dell'inventariazione e del riordino fisico e critico del Fondo fotografico MPI Ministero Pubblica Istruzione relativo alla città di Roma".

La Dott.ssa Marta Moi dovrà provvedere al riordino di circa n. 7.300 fotografie, ed in particolare:

- Lettera R: riordino storico critico delle fotografie con toponimo "R-ROMA" dalla lettera "A" (Vedute) alla lettera "P" (Palazzo Barberini) precedentemente inventariate;
- Riordino fisico dell'intero Fondo eliminando spazi vuoti di lavorazioni pregresse etichettando ciascuna cassettera con toponimi delle località (prima e ultima) presenti in ciascun cassetto;
- Riordino dei materiali afferenti al Fondo in fase di ricognizione e primo sommario ordinamento, da inventariare nel file excel SAGID e da collocare nelle particelle di pertinenza.

**Art. 3.** – La Dott.ssa Marta Moi espletterà il suo incarico in coordinamento con

il direttore dell'esecuzione, Dott.ssa Elena Berardi, conservando la piena autonomia decisionale e discrezionalità operativa, e secondo tempi di lavoro che verranno preventivamente concordati. L'ICCD è esonerato da qualsivoglia responsabilità in caso di incidente o danno che possa incorrere alla Dott.ssa Marta Moi nei locali di questo Istituto nel corso dell'espletamento del presente incarico.

**Art. 4.** – In ordine alla realizzazione delle attività sopracitate l'ICCD si impegna a fornire il più ampio supporto e collaborazione. L'ICCD diviene assoluto ed esclusivo proprietario del materiale prodotto per effetto del presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e sfruttamento, con facoltà di disporre liberamente senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

**Art. 5.** – La Dott.ssa Marta Moi è tenuta a osservare gli adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i.; è altresì tenuta ad osservare i principi ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero alla sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generale/Atti generali. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione. La Dott.ssa Marta Moi è inoltre tenuta al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. La Dott.ssa Marta Moi si obbliga, infine, a mantenere la riservatezza, a non divulgare o utilizzare, per altri scopi che non siano quelli del presente contratto, il materiale o le informazioni di cui verrà in possesso durante lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano,

informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

**Art. 6.** - L'incarico affidato alla Dott.ssa Marta Moi dovrà essere ultimato entro e non oltre n. 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del 1° ottobre 2020, assicurando la presenza in ICCD di n. 12 (dodici) giorni al mese per l'intero periodo. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra, e imputabile a inadempienze non motivate da parte dell'incaricata, sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 10,00 (dieci/00).

**Art. 7.** - L'ICCD si obbliga a corrispondere alla Dott.ssa Marta Moi, per l'espletamento dell'incarico sopracitato, la somma complessiva di Euro 9.995,96 (novemilanovecentonovantacinque/96), al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, ovvero di Euro 11.390,00 (undicimilatrecentonovanta/00), al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, imputato sul Capitolo n. 1.2.1.002 – Conto di Tesoreria Unica - Anno Finanziario 2020;

**Art. 8.** - Il compenso di cui all'art. 7 del presente contratto sarà corrisposto a favore della Dott.ssa Marta Moi in relazione agli stati di avanzamento del lavoro, a seguito dell'emissione, da parte del direttore dell'esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione". L'ICCD si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti di natura previdenziale e fiscale previsti dalla legge.

**Art. 9.** – L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, salvo il diritto della Dott.ssa Marta Moi al compenso per l'attività eseguita ed in base alla documentazione presentata.

**Art. 10.** - Per quanto non espressamente previsto le parti si riportano alla disciplina contenuta agli articoli 2229-2238 del codice civile, ed in particolare all'articolo 2237 regolante l'istituto del recesso.

**Art. 11.** – Il presente contratto, composto di 5 pagine, viene redatto in unica copia originale e sottoscritto dalle parti.

**L'Affidatario**

**Il Direttore**

**Dott.ssa Marta Moi**

**Arch. Carlo Birrozzi**