



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Antonelli Stefano Lavori in plexiglass  
Via della Madonna dei Monti, 72  
00184 Roma

Oggetto: Incarico per la realizzazione e fornitura di pannelli in plexiglass (dispositivi di prevenzione sanitaria anti COVID-19) per la postazione dei custodi e per il personale di accoglienza della Mostra della Sede ICCD. Determina n. 52 del 23.6.2020 – Cap. n. 1.1.3.004 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2020. CIG n. Z212D6E532.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione e fornitura di pannelli in plexiglass (dispositivi di prevenzione sanitaria anti COVID-19) per la postazione dei custodi e per il personale di accoglienza della Mostra della Sede ICCD, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Vista la proposta presentata dall'Arch. Gloria Tammeo e visto il preventivo della Società Antonelli Stefano del 19.6.2020, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione, e alla quale si intendono affidare le attività suindicate.

Questo Istituto affida a codesta Società, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, un incarico al fine di realizzare la fornitura di pannelli in plexiglass (dispositivi di prevenzione sanitaria anti COVID-19) per la postazione dei custodi e per il personale di accoglienza della Mostra della Sede ICCD, ed in particolare:

- n. 3 pannelli in plexiglass spessore mm. 4 cm. 80x100;
- n. 1 schermo mobile autotrasportante in plexiglass mm. 4 cm. 70x95;
- n. 6 cubetti in plexiglass cm. 2 di lato.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo a corpo di Euro 300,00 (trecento/00), al netto dell'IVA, ovvero di Euro 366,00 (trecentosessantasei/00), al lordo dell'IVA, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto da codesta Società in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore di codesta Società a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allegano alla presente: 1) la comunicazione prot. n. 1271 del 20.5.2014 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica; 2) la comunicazione prot. n. 510 del 23.2.2015 relativa all'obbligo di scissione dell'IVA nei pagamenti (c.d. split payment); pertanto la fattura dovrà essere emessa con la scissione dell'IVA. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione è l'Arch. Gloria Tammeo, Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Alberta Bassetta. Le attività sopracitate dovranno essere realizzate secondo tempi e modalità preventivamente concordate con il D.E.



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate da codesta Società, verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, a codesta Società sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Codesta Società è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Codesta Società è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore  
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione  
(Antonelli Stefano)



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione  
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521  
PEC: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it)