



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Sig.ra Paola De Pietri
Via Emilia San Pietro, 28
42121 Reggio Emilia

Oggetto: Incarico per la realizzazione della Campagna Fotografica dei Siti Unesco. Determina n. 64 del 19.8.2020 – Cap. n. 2.1.5.008 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2020. CIG n. ZCA2E0286B.

L'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) collabora con il Ministero degli Affari Esteri (Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese) e con il Segretariato Generale del MIBACT (Ufficio Relazioni Internazionali e Ufficio Unesco) per la realizzazione di campagne fotografiche relative ai siti Unesco presenti in Italia.

Le campagne realizzate in passato hanno visto la partecipazione di importanti autori della fotografia italiana: Gabriele Basilico, Mimmo Jodice, Gianni Berengo Gardin, solo per citarne alcuni. L'esito dei lavori è stato poi presentato all'estero - attraverso una mostra e un catalogo - in numerose sedi culturali, grazie alla circuitazione del Ministero degli Esteri.

In considerazione dell'iscrizione di cinque nuovi siti alla lista del Patrimonio Mondiale Unesco, è sorta la necessità di aggiornare il progetto coinvolgendo cinque nuovi autori, assegnando a ciascuno la ripresa fotografica di un contesto.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione della campagna fotografica dei Siti Unesco relativa a "Le colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene", si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Vista la proposta presentata dal Responsabile Unico del Procedimento e in virtù delle esperienze maturate, dei riconoscimenti ottenuti e della ricerca che da anni porta avanti, questo Istituto affida alla S.V., ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, un incarico al fine di realizzare la campagna fotografica relativa a "Le colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene". Il materiale fotografico che la S.V. dovrà produrre consiste in: 20 fotografie in formato digitale (minimo 300 dpi, lato lungo 4000 pixel), di cui n. 3 stampe fotografiche, complete di cornici, passepartout o supporti per l'esposizione in mostra (la tecnica di stampa, il formato, la scelta di supporti o cornici sono a discrezione della S.V.).

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 10.000,00 (diecimila/00), al netto dell'IVA e degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, ovvero di Euro 12.200,00 (dodicimiladuecento/00), al lordo dell'IVA e degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore previsti per legge, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto dalla S.V. in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore della S.V. a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura,



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allegano alla presente: 1) la comunicazione prot. n. 1271 del 20.5.2014 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica; 2) la comunicazione prot. n. 510 del 23.2.2015 relativa all'obbligo di scissione dell'IVA nei pagamenti (c.d. split payment); pertanto la fattura dovrà essere emessa con la scissione dell'IVA. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione e Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'ICCD.

Le fotografie entreranno a far parte delle Collezioni di Fotografia Contemporanea dell'ICCD pertanto, con la consegna del materiale fotografico si intendono ceduti anche i diritti di esposizione, pubblicazione e uso per scopi scientifici e promozionali. Questi aspetti verranno formalizzati un CONTRATTO DI ACQUISIZIONE che verrà firmato dalle parti alla consegna del materiale.

Il progetto si avvale di un Comitato Scientifico così composto:

Antonio Parente, Direttore Servizio I, Segretariato Generale MIBACT

Carlo Birrozzi, Direttore ICCD

Adele Cesi, Responsabile Focal Point nazionale Convenzione Patrimonio Mondiale UNESCO, Mibact

Francesca Fabiani, Curatore, Responsabile Progetti Fotografia Contemporanea, ICCD

Alessandro Coco, Curatore, Progetti Fotografia Contemporanea, ICCD

Nel corso del progetto potrà confrontarsi con il Comitato Scientifico fermo restando che naturalmente la S.V. potrà agire con la massima libertà espressiva, organizzandosi autonomamente per quanto riguarda l'attuazione della committenza, tenendo altresì presente quanto segue:

“Con il presente incarico il Fotografo si impegna a svolgere l'incarico con organizzazione dei mezzi necessari a proprio carico e gestione dell'attività a proprio rischio, con lavoro prevalentemente proprio e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ICCD e si impegna a non delegare e/o cedere a terzi i diritti e gli obblighi oggetto del presente contratto.

Il Fotografo è tenuto/a ad assicurare il regolare svolgimento dell'incarico in accordo con l'ICCD, mantenendosi in contatto con la direzione scientifica e con i curatori del progetto mediante incontri, colloqui e quant'altro necessario. L'ICCD potrà operare un controllo generale sull'attività del Fotografo allo scopo di verificare il corretto svolgimento dell'incarico in conformità con le disposizioni normative vigenti, senza che ciò configuri e/o possa essere inteso – in ogni caso – quale assoggettamento gerarchico o disciplinare del Fotografo nei confronti dell'ICCD”.

La scadenza per la consegna del materiale prodotto è fissata al 30 settembre 2020. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate dalla S.V., verranno valutate dal Direttore di questo Istituto. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, alla S.V. sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

La S.V. è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La S.V. è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione
(Sig.ra Paola De Pietri)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it