

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Cig n. Z952EE6057

Contratto per l'affidamento dell'incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione delle attività di "Recupero e pubblicazione di dati catalografici", stipulato il giorno 27 ottobre 2020 tra l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (di seguito denominato ICCD) con sede a Roma, Via di San Michele, 18, C.F. 80212550588, nella persona dell'Arch. Carlo Birrozzi, nato a Sarnano (MC) il 26.1.1966, in qualità di Direttore dell'Istituto medesimo e la Dott.ssa Ada Gabucci, C.F. GBCDAA56M59L424P, P.IVA 07407850010, nata a Trieste il 19.8.1956, residente a Chieri (TO), Via Andezeno, 94 (C.A.P. 10023).

PREMESSO

- **che** l'ICCD intende procedere alla realizzazione del contratto per la realizzazione delle attività di "Recupero e pubblicazione di dati catalografici";
- **che** l'attività che si intende realizzare è in stretta coerenza con il lavoro precedentemente svolto dalla Dott.ssa Ada Gabucci e che risulta, pertanto, vantaggioso per l'Amministrazione affidare alla stessa il contratto sopracitato;
- **che** l'ICCD ha deciso di affidare alla Dott.ssa Ada Gabucci, che si è dichiarata disponibile a ricoprire tale incarico, la realizzazione delle attività sopracitate, per un compenso di Euro 18.000,00 (diciottomila/00), comprensivo degli oneri di legge e dell'IVA secondo l'aliquota stabilita, imputato sul Capitolo n. 1.2.1.008 – Conto di Tesoreria Unica - Anno Finanziario 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2. - L'ICCD affida alla Dott.ssa Ada Gabucci, che accetta, l'incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione delle attività di "Recupero e pubblicazione di dati catalografici".

In particolare la Dott.ssa Ada Gabucci dovrà provvedere a:

-Supporto tecnico per la selezione di contenuti del Catalogo per l'individuazione di schede da pubblicare sulla base di criteri individuati da ICCD

-Supporto tecnico per la pubblicazione di percorsi di valorizzazione e fruizione del patrimonio informativo.

-Coordinamento di attività di tirocinanti di Università per le attività di costruzione e pubblicazione dei percorsi

-Coordinamento di attività di tirocinanti di Università per le attività di interlinking di autori e luoghi della cultura per accrescere le potenzialità informative del catalogo attraverso i LOD

-Supporto alle attività di revisione e sviluppo del sito web di pubblicazione del Catalogo

-Individuazione dei target di utenza e relativa modalità di esposizione dei contenuti.

-Supporto alle attività di scambio dati catalografici con le Regioni.

-Supporto per il recupero dei dati catalografici presenti su sistemi alternativi al SIGECweb, in particolare presso i Musei statali.

Art. 3. – La Dott.ssa Ada Gabucci espletterà il suo incarico in coordinamento

con il direttore dell'esecuzione, Dott.ssa Chiara Veninata, conservando la piena autonomia decisionale e discrezionalità operativa, e secondo tempi di lavoro che verranno preventivamente concordati. L'ICCD è esonerato da qualsivoglia responsabilità in caso di incidente o danno che possa incorrere alla Dott.ssa Ada Gabucci nei locali di questo Istituto nel corso dell'espletamento del presente incarico.

Art. 4. – In ordine alla realizzazione delle attività sopracitate l'ICCD si impegna a fornire il più ampio supporto e collaborazione. L'ICCD diviene assoluto ed esclusivo proprietario del materiale prodotto per effetto del presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e sfruttamento, con facoltà di disporre liberamente senza null'altro dovere oltre al compenso sopra pattuito.

Art. 5. – La Dott.ssa Ada Gabucci è tenuta a osservare gli adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i.; è altresì tenuta ad osservare i principi ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero alla sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generale/Atti generali. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione. La Dott.ssa Ada Gabucci è inoltre tenuta al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. La Dott.ssa Ada Gabucci si obbliga, infine, a mantenere la riservatezza, a non divulgare o utilizzare, per altri scopi che non siano quelli del presente contratto, il materiale o le informazioni di cui verrà in possesso durante lo svolgimento dell'incarico. Si allega alla presente la comunicazione prot. n. 1271 del 20.5.2014 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica. Nella fattura deve essere riportato il CIG del

presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Art. 6. - L'incarico affidato alla Dott.ssa Ada Gabucci dovrà essere ultimato entro e non oltre n. 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del 3 novembre 2020. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra, e imputabile a inadempienze non motivate da parte dell'incaricata, sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 10,00 (dieci/00).

Art. 7. - L'ICCD si obbliga a corrispondere alla Dott.ssa Ada Gabucci, per l'espletamento dell'incarico sopracitato, la somma complessiva di Euro 18.000,00 (diciottomila/00), comprensivo degli oneri di legge e dell'IVA secondo l'aliquota stabilita, imputato sul Capitolo n. 1.2.1.008 – Conto di

Tesoreria Unica - Anno Finanziario 2020;

Art. 8. - Il compenso di cui all'art. 7 del presente contratto sarà corrisposto a favore della Dott.ssa Ada Gabucci in relazione agli stati di avanzamento del lavoro, a seguito dell'emissione, da parte del direttore dell'esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione". L'ICCD si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti di natura previdenziale e fiscale previsti dalla legge.

Art. 9. - L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, salvo il diritto della Dott.ssa Ada Gabucci al compenso per l'attività eseguita ed in base alla documentazione presentata.

Art. 10. - Per quanto non espressamente previsto le parti si riportano alla disciplina contenuta agli articoli 2229-2238 del codice civile, ed in particolare all'articolo 2237 regolante l'istituto del recesso.

Art. 11. - Il presente contratto, composto di 5 pagine, viene redatto in unica copia originale e sottoscritto dalle parti.

L'Affidatario

Il Direttore

Dott.ssa Ada Gabucci

Arch. Carlo Birrozzi