



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Ditta Archivio Gabriele Basilico di G.
Calvenzi
Via Pergolesi, 19
20124 Milano

Oggetto: Incarico per la "Realizzazione di stampe e scansioni per il ripristino della collezione fotografica di Gabriele Basilico per il Progetto UNESCO". Determina n. 25 del 23.2.2021 – Cap. n. 1.2.1.005 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2021. CIG n. ZEB30C128B.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione di stampe e scansioni per il ripristino della collezione fotografica di Gabriele Basilico per il Progetto UNESCO, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Visto il preventivo richiesto dalla Dott.ssa Francesca Fabiani alla Ditta Archivio Gabriele Basilico di G. Calvenzi (protocollo di ricezione ICCD n. 348 del 18.2.2021) per l'affidamento della fornitura sopracitata alla stessa e visto che il preventivo è stato ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione. Il suddetto preventivo è comprensivo delle spese di spedizione.

Questo Istituto affida a codesta Ditta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, un incarico al fine di procedere alla realizzazione di stampe e scansioni per il ripristino della collezione fotografica di Gabriele Basilico per il Progetto UNESCO, ed in particolare:

- n. 22 scansioni per il Catalogo;
- Post-produzione scansioni;
- n. 5 stampe cm. 40x50 in analogico.

Per la realizzazione della fornitura sopracitata viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 1.000,00 (mille/00), al netto dell'IVA, ovvero di Euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), al lordo dell'IVA, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto da codesta Ditta in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore di codesta Ditta a seguito dell'emissione, da parte del Direttore dell'Esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allegano alla presente: 1) la comunicazione prot. n. 97 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica, 2) la comunicazione prot. n. 98 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di scissione dell'IVA nei pagamenti (c.d. split payment); pertanto la fattura dovrà essere emessa con la scissione dell'IVA. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Francesca Fabiani, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'ICCD.

Le attività sopracitate dovranno essere realizzate secondo tempi e modalità preventivamente concordate con il D.E. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate da codesta



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Ditta, verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, a codesta Ditta sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Il personale di codesta Ditta è tenuto ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Codesta Ditta è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione
(Ditta Archivio Gabriele Basilico di G. Calvenzi)



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

Istituto Centrale per il catalogo e la Documentazione
Via di San Michele, 18 – 00153 Roma – tel. 06.585521
PEC: mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it
PEO: ic-cd@beniculturali.it