



Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE

Dott.ssa Luisa Vietri
Via Vulcano, 10
00015 Monterotondo (ROMA)

Oggetto: Incarico per la realizzazione delle attività di “Recupero parziale e bonifica dei contenuti del sito PCI per il trasferimento su nuovo sito del Catalogo Generale dei Beni Culturali”. Determina n. 33 dell’11.3.2021 – Cap. n. 1.2.1.002 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2021. CIG n. Z6930FAF62.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione delle attività di recupero parziale e bonifica dei contenuti del sito PCI per il trasferimento su nuovo sito del Catalogo Generale dei Beni Culturali, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell’Amministrazione, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Vista la proposta presentata dalla Dott.ssa Elena Musumeci per l’affidamento del servizio sopracitato alla Dott.ssa Luisa Vietri.

Questo Istituto affida alla S.V., ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, un incarico al fine di realizzare le attività di recupero parziale e bonifica dei contenuti del sito PCI per il trasferimento su nuovo sito del Catalogo Generale dei Beni Culturali. In particolare la S.V. dovrà provvedere alla:

- revisione dei link ai video per i 56 MODI già presenti in SIGECweb e trasferiti da 1.06 a 4.00;
- identificazione di ulteriori 150 MODI 1.06 in sito PCI e richiesta a SIGECweb.info per il loro trasferimento in 4.00;
- revisione link video di questi ulteriori MODI e verifica scientifica in accordo con il D.E.;
- compilazione da 2 a 4 percorsi tematici o di approfondimento, numero da valutare in base alle possibilità di articolazione del tema e della documentazione a disposizione;
- trasferimento manuale di dati relativi ad almeno 10 MODI in schede BDI inventariali o precatalogo.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 3.000,00 (tremila/00), comprensivi degli oneri di legge e dell’IVA secondo l’aliquota stabilita, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto dalla S.V. in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore della S.V. a seguito dell’emissione, da parte del Direttore dell’Esecuzione, del certificato di avvenuta “regolare esecuzione”, dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell’indicazione delle coordinate bancarie per l’accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allega alla presente la comunicazione prot. n. 97 del 19.1.2021 relativa all’obbligo di fatturazione elettronica. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l’impossibilità dell’accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell’Esecuzione è la Dott.ssa Elena Musumeci, Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elizabeth J. Shepherd.

Le attività sopracitate dovranno essere realizzate entro n. 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del presente incarico, secondo tempi e modalità preventivamente concordate con il D.E. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate dalla S.V., verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell’Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, alla S.V. sarà dedotta, all’atto della liquidazione dell’importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).





Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

La S.V. è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MiBACT, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

La S.V. è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione
(Dott.ssa Luisa Vietri)

