



## Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO  
E LA DOCUMENTAZIONE

SW Project Informatica S.r.l.  
Via Bartolo da Sassoferrato, 2  
60128 Ancona

Oggetto: Incarico per la realizzazione della fornitura di licenze workspace aggiuntive sul pacchetto software integrato Euro-Contab in architettura Cloud su server cloud esterno + kit di incontri in videoconferenza per corsi di aggiornamento al personale ICCD e servizi vari. Determina n. 49 del 10.5.2021 – Cap. n. 1.1.4.024 – Conto di Tesoreria Unica - A.F. 2021. CIG n. ZD131AB6BB.

Vista la necessità di procedere alla realizzazione della fornitura di licenze workspace aggiuntive sul pacchetto software integrato Euro-Contab in architettura Cloud su server cloud esterno + kit di incontri in videoconferenza per corsi di aggiornamento al personale ICCD e servizi vari, si ha necessità di avvalersi di professionisti qualificati di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016.

Visti i preventivi della Società SW Project Informatica S.r.l. per l'affidamento dei servizi sopracitati ritenuti congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione.

Questo Istituto affida a codesta Società, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 50/2016, un incarico al fine di realizzare la fornitura di licenze workspace aggiuntive sul pacchetto software integrato Euro-Contab in architettura Cloud su server cloud esterno + kit di incontri in videoconferenza per corsi di aggiornamento al personale ICCD e servizi vari.

Per la realizzazione delle attività sopracitate viene pattuito un corrispettivo totale complessivo di Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00), al netto dell'IVA al 22%, ovvero di Euro 3.904,00 (tremilanovecentoquattro/00), al lordo dell'IVA al 22%, con il quale si intende compensata anche ogni altra spesa o onere accessorio sostenuto da codesta Società in dipendenza del presente incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a favore di codesta Società a seguito dell'emissione, da parte del responsabile dell'esecuzione, del certificato di avvenuta "regolare esecuzione", dopo la presentazione della relativa fattura, completa dell'indicazione delle coordinate bancarie per l'accredito, che dovrà essere indirizzata a questo Istituto. Si allegano alla presente: 1) la comunicazione prot. n. 97 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di fatturazione elettronica, 2) la comunicazione prot. n. 98 del 19.1.2021 relativa all'obbligo di scissione dell'IVA nei pagamenti (c.d. split payment); pertanto la fattura dovrà essere emessa con la scissione dell'IVA. Nella fattura deve essere riportato il CIG del presente incarico pena l'impossibilità dell'accettazione della stessa da parte della scrivente. Direttore dell'Esecuzione e Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elizabeth J. Shepherd.

La realizzazione delle attività sopracitate dovrà essere preventivamente concordata con il D.E. Eventuali richieste di proroga, che dovranno essere avanzate tempestivamente e motivate da codesta Società, verranno valutate dal Direttore di questo Istituto su proposta del Direttore dell'Esecuzione. Per ogni giorno di ritardo eventualmente maturato rispetto al termine ultimo stabilito per la realizzazione delle attività in oggetto, a codesta Società sarà dedotta, all'atto della liquidazione dell'importo pattuito, una penale giornaliera di Euro 5,00 (cinque/00).





## Ministero della Cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO  
E LA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Reg. UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente incarico entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati personali scambiati e comunque connessi con il presente incarico saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso - è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Codesta Società è tenuta ad osservare gli adempimenti e i principi, relativi alla tracciabilità finanziaria, previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i., ed ad adeguarsi ai comportamenti indicati dal Codice Etico del MIC, pubblicato sul sito Istituzionale del Ministero ed affisso all'albo di questo Istituto. Le violazioni di cui sopra comportano la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Codesta Società è tenuta a restituire alla scrivente, debitamente controfirmata per accettazione, una copia del presente incarico, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione, pena la decadenza dello stesso.

Il Direttore  
(Arch. Carlo Birrozzi)

Per accettazione  
(SW Project Informatica S.r.l.)  
Ing. Roberto Cassarani





# *Ministero della Cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO  
E LA DOCUMENTAZIONE



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE  
via di San Michele, 18 – 00153 Roma | tel. +39 06 585521 +39 06 58552240 | fax +39 06 58332313  
email: [ic-cd@beniculturali.it](mailto:ic-cd@beniculturali.it) | pec: [mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ic-cd@mailcert.beniculturali.it) | sito web: [www.iccd.beniculturali.it](http://www.iccd.beniculturali.it)